



Informativa ai sensi dell'art. 13 del R.E. 679/16

Ai sensi della normativa vigente Le forniamo qui di seguito l'*informativa* sul trattamento¹ dei Suoi dati personali² effettuato dall'Istituto Sorelle della Misericordia, in persona della legale rappresentante *pro tempore* ente gestore del Centro Servizi Sacro Cuore di mezzane di Sotto.

1 Oggetto del Trattamento: il Titolare tratta i dati personali, identificativi e non sensibili (in particolare, nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; sesso; luogo di lavoro, mansione).

Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.

2. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per finalità connesse alla gestione del rapporto di formazione e/o collaborazione presso il Centro Servizi "Sacro Cuore" e, in particolare, per:

- la selezione, valutazione e/o gestione della Sua iscrizione al corso per operatori generici di assistenza;
- l'esecuzione delle attività formative e operative previste dal percorso intrapreso;
- la gestione delle presenze, dei turni, delle attività svolte, dell'idoneità alle mansioni;
- l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia fiscale, contabile, previdenziale, sanitaria e di sicurezza sul lavoro.

3 Modalità del Trattamento: il Trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a Trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

4 Tempi di conservazione: il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del corso.

5 Accesso ai dati: i Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità connesse all'ordinaria gestione del corso ai seguenti soggetti:

- Enti pubblici nazionali o locali (INPS, INAIL, Uffici territoriali del Ministero, Uffici fiscali...);

¹ Qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati.

² Sono i dati relativi alle persone fisiche quali ad esempio il nome, il cognome, la data di nascita, il codice fiscale, la partita iva, le immagini/fotografie, le pubblicazioni, le relazioni o report, le attestazioni, etc. Sono altresì considerati dati personali quelli relativi al traffico telefonico in generale, alle e-mail ed ai c.d. file di log. Nella pratica, i suddetti dati sono anche definiti come "**dati comuni**" per distinguerli da quelli "**particolari**".



- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni;
- Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Soggetti creditori che notificano il pignoramento presso terzi all'ente;
- Fondi integrativi;
- Organizzazioni datoriale a cui l'ente appartiene.

Inoltre, nella gestione dei Suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- dipendenti dell'ufficio del personale e dell'ufficio amministrativo;
- titolari e dipendenti della società di elaborazione delle paghe, in qualità di incaricati o responsabili esterni (se nominati);
- società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale relativa alla timbratura delle presenze;
- società che erogano corsi di formazione ai dipendenti della struttura;
- Fonder quale ente erogatore finanziamento corsi di formazione;
- società o enti che rilasciano certificazione relativa alla norma ISO 9001:2015;
- società o enti che rilasciano certificazione relativa alla norma BS OHSAS 18001:2007;
- società o enti di consulenza in materia di sicurezza sul lavoro.

6 Comunicazione dei dati: senza il Suo espresso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità sopra elencate ad Organismi di vigilanza (interni o esterni all'ente), Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette.

I Suoi dati personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento, dai Responsabili del Trattamento da lui nominati e dagli incaricati del Trattamento strettamente autorizzati.

I Suoi dati potranno altresì essere comunicati alle società/studi professionali che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione al Titolare del Trattamento, in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria e sicurezza sul lavoro, a pubbliche amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti e a terzi fornitori di servizi cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

7 Trasferimento dati: il Titolare del Trattamento non trasferirà i Suoi dati personali ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale.

La gestione e la conservazione dei dati personali sarà effettuata su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e debitamente nominate quali Responsabili del Trattamento. Attualmente il server è situato in Italia. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

8 Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere: il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'ente di iscriverla



il corso o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi al corso, quali quelli di natura fiscale e assicurativa etc.

9 Diritti dell'interessato: nella Sua qualità di interessato, Le vengono riconosciuti i seguenti diritti previsti dal Regolamento Europeo Privacy 679/16:

- il diritto di accesso ai Suoi dati personali;
- il diritto di rettifica, cancellazione e limitazione del Trattamento dei dati personali che La riguardano;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- il diritto di chiedere la limitazione del Trattamento, la portabilità dei dati, la cancellazione dei dati trattati (diritto all'oblio), la cancellazione o il blocco di dati che sono trattati violando la legge;
- il diritto di aggiornare, correggere o integrare i dati inesatti e incompleti;
- il diritto ottenere un'attestazione da parte del Titolare che tali operazioni sono state portate a conoscenza dei soggetti ai quali i dati erano stati precedentemente comunicati (a meno che ciò risulti impossibile o richieda un impegno sproporzionato rispetto al diritto tutelato);
- il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al Trattamento dei Suoi dati;
- il diritto di opporsi al Trattamento dei Suoi dati per scopi di informazione commerciale o per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, oppure per ricerche di mercato.

10 Modalità di esercizio dei diritti: potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una richiesta tramite raccomandata a/r all'indirizzo via Valverde, 24 Verona o tramite mail all'indirizzo: privacy@istsorellemisericordia.it.

11. Titolare, responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), responsabile e incaricati: Titolare del Trattamento dei dati è l'Istituto Sorelle della Misericordia, nella persona del Legale Rappresentante *pro tempore*.

Responsabile del trattamento dei dati è Suor Charitas Borsati.

Il Responsabile della Protezione dei dati è lo Studio Legale e Commerciale Montemarano; referente avv. Paola Raponi contattabile al seguente indirizzo mail: paola.raconi@studiomontemarano.it

L'elenco aggiornato degli incaricati al Trattamento è custodito presso l'Ufficio del Personale del CSSC.

Mezzane di Sotto, lì _____

Firma del corsista _____